



Положение о педагогическом совете МБОУ «Холмечская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет МБОУ «Холмечская СОШ» является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы. Он действует в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, он объединяет всех педагогических работников базовой школы и ее филиалов.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, который является председателем, его заместитель, заведующие филиалами, педагоги базовой школы и филиалов, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативно-правовых документов об образовании, устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, выдаче документов государственного образца и выпуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования в любой форме и прошедших государственную (итоговую) аттестацию в установленном порядке.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему Совету;
- обсуждает, утверждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает планы работы школы, программу развития, годовой календарный учебный график;
- определяет профили обучения на третьей ступени образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рассматривает вопросы, касающиеся комплектования и тарификации педагогических кадров школы;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- рассматривает и принимает положения (локальные акты) школы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет школы.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
принимает решение о (об):

- промежуточной аттестации в форме экзаменов или итоговых контрольных работ, зачетов, переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в текущем году;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, имеющих итоговые отметки не ниже удовлетворительных, в следующий класс;

- промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 3 – 8-ом и 10-ом классах. (Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением Педагогического совета школы ежегодно и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.);
- переводе обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс условно, возлагая ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года на их родителей (законных представителей);
- оставлении обучающихся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам (по усмотрению их родителей (законных представителей)) на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования;
- исключении обучающихся из школы в возрасте 15 лет за неоднократное совершение противоправных действий, дезорганизующих работу школы, за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава школы;

(Выписка из Устава. Грубым нарушением Устава считается:

- воровство и порча школьного имущества;
- вымогательство, мошенничество, запугивание и рукоприкладство по отношению к более слабым школьникам;
- умышленное нанесение вреда здоровью другим участникам образовательного процесса;
- несоблюдение Устава школы, правил поведения обучающихся и правил внутреннего распорядка.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного

учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении).

- не допуске обучающихся, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования;
- выдаче соответствующих документов государственного образца об образовании, о награждении обучающихся похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении», золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении».

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать план работы школы на учебный год;
- определять профили обучения на третьей ступени образования;
- принимать годовой календарный учебный график;
- обсуждать в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждать характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты) школы.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы, образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- выполнение ранее принятых решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1.** Председателем Педагогического совета Школы является директор. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.
- 4.2.** Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.
- 4.3.** Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета - директора Школы.
- 4.4.** Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
- 4.5.** Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.
- 4.6.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
- 4.7.** Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.9.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1.** Секретарем педагогического совета ведется книга протоколов заседаний. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, в ней же оформляются решения педагогического совета отдельно по каждому вопросу.
- 5.2.** Секретарь педагогического совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю педагогического совета в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3.** Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 5.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5.** Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно у директора школы в сейфе и передается по акту. Каждая книга протоколов педагогических советов хранится в делах школы 50 лет.

- 5.6.** Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и гербовой печатью школы.
- 5.7.** Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается директором школы.

С положением ознакомлена _____ Н. С. Облогина

01.09.2018 Один экземпляр на руки получила _____ Н. С. Облогина